

# DÉMARCHE D'ÉVALUATION EN CONTINU



AA

*Voici quelques informations générales sur l'évaluation suivies d'un journal de bord contenant des questions évaluatives qui vous permettront de porter un regard sur les différentes étapes, et ce, durant tout le processus de mise en place d'un projet.*

## **Quelques informations**

L'évaluation est un processus continu d'apprentissage :

- qui peut paraître complexe;
- qui représente une occasion de réflexion individuelle, mais aussi collective;
- qui doit être bien planifié et structuré;
- qui permet une rétroaction favorisant l'amélioration des actions.

## **Pourquoi s'évaluer au fur et à mesure de l'avancement d'un projet**

- Pour...**
- ...porter un regard nouveau.
  - ...mieux comprendre comment se déroule le projet.
  - ...mieux comprendre où on se situe dans le projet.
  - ...constater ce qui a été fait (bien fait ou moins bien fait).
  - ...faire état du travail réalisé.
  - ...apprendre de façon continue.
  - ...apporter une nouvelle énergie au projet.
  - ...influencer les actions à venir.
  - ...être et se sentir efficace.

## **Quelques questions pour vous aider à préparer et réaliser une évaluation**

Voici quelques exemples de questions<sup>1</sup> afin d'organiser et de mettre en œuvre une démarche d'évaluation.

1. *Dans quel contexte se situe l'évaluation?*
2. *Pour qui évalue-t-on?*
3. *À quoi va servir l'évaluation?*
4. *Quels sont les meilleurs moments pour procéder à l'évaluation dans le projet?*
5. *Quoi évaluer en priorité?*
6. *Qui évalue? Qui pilote? Qui participe?*
7. *Comment évalue-t-on (méthode et outils)?*
8. *Qui utilise les données recueillies?*
9. *Quels sont les résultats attendus de l'évaluation?*
10. *Quand, comment et à qui diffuse-t-on les résultats?*
11. *Qui va assurer le suivi de l'évaluation?*

<sup>1</sup> L'ensemble de ces questions provient du matériel présenté par madame Dominique Barbès lors du congrès du Réseau québécois du développement social (RQDS) le 9 mai 2012.

## JOURNAL DE BORD

**Utilisation :** Au fur et à mesure que vous cheminez dans le projet, ces quelques questions évaluatives<sup>1</sup> vous permettront de porter un regard sur ce qui a été fait et sur comment cela a été fait. Une question évaluative doit permettre de porter un jugement, d'apporter des connaissances ou d'améliorer une situation. C'est une question ouverte qui ne se répond pas seulement par oui ou non. Comme elle doit permettre de réfléchir sur ce qui est fait ou ce qui a été fait, elle se formule au présent ou au passé mais jamais au futur. De plus une question évaluative doit mener à une réponse claire et cohérente afin de ne pas créer d'ambiguïté.

**Consignes :** Remplissez le journal de bord afin que les questions (ou la recherche de réponses) soient réfléchies au fur et à mesure de l'avancement du projet. Prévoyez des moments pour procéder à cette démarche d'évaluation (en comité, en sous-groupe, etc.). Notez qu'il peut être très profitable de mettre en place un comité d'évaluation dont le mandat sera consacré à la réalisation et au suivi de la démarche d'évaluation. Vous pouvez même insérer ces questions dans l'ordre du jour d'une rencontre!

Voici, à titre d'exemples, quelques questions évaluatives que vous pouvez vous poser à tout moment dans le projet : Quels éléments importants viennent d'être réalisés? Comment ça s'est déroulé? Quelles difficultés avons-nous rencontrées? Quelles solutions ont été apportées?

### 1. Démarrage du projet

- Quels sont les objectifs de départ du projet? Sont-ils toujours pertinents et intéressants?
- Quelles sont la ou les préoccupations de départ et d'où proviennent-elles?
- Comment le projet a-t-il émergé?
- Comment s'incarne le leadership? Qui sont les porteurs du projet?

### 2. Rassemblement des acteurs et actrices

- Qui est autour de la table? Sommes-nous assez nombreux? Sommes-nous trop nombreux? Sommes-nous de provenance (secteurs et paliers) assez diversifiée?
- Comment qualifiez-vous la motivation de chacun et chacune face au projet?
- Quelles sont les structures de comités mises en place?
- Quels sont les rôles et mandats de chacun et chacune dans le projet?
- Comment s'est déroulée la mobilisation jusqu'à maintenant?

### 3. Précision de la problématique

- Comment définissons-nous la problématique de manière brève?
- Quelle est l'ampleur de la problématique?
- Qui a participé à l'identification et à la précision de la problématique?
- Comment nous y sommes-nous pris pour définir ou approfondir la problématique?

<sup>1</sup> Ces questions évaluatives ont été élaborées par les membres du comité d'encadrement du guide pratique.

## **4. Développement d'une vision partagée**

- Comment s'est déroulée la dynamique de concertation permettant l'élaboration d'une vision partagée?
- Quels sont les éléments qui font consensus autour de la vision de ce qui pose problème?
- Quels sont les éléments qui ont fait l'objet de débats ou de négociations autour de la vision de la problématique?
- Quels sont les éléments rassembleurs (les objectifs communs ou les « ancrages ») autour du projet?
- Quels sont les points de divergence autour du projet?
- Quels moyens ont été pris pour structurer les idées et organiser le travail?

## **5. Planification**

- Quelle est notre stratégie d'action et comment répond-elle à nos objectifs de départ?
- Comment évaluons-nous la charge de travail à venir?
- Comment chacun et chacune envisagent sa participation éventuelle dans la mise en œuvre des actions?

## **6. Passage à l'action**

- Comment les actions mises en œuvre correspondent-elles à la vision développée?
- Comment s'assurer que, lors de la mise en œuvre du plan d'action, les personnes qui étaient directement concernées par la problématique bénéficient des retombées du projet?
- Comment s'assurer que les femmes et les hommes profitent de façon égale des retombées du projet?
- Comment se fait le suivi des actions? Et qui s'en occupe?
- Comment chacun et chacune assument leur rôle dans la mise en place des actions?

## **7. Bilan et appréciation**

- Qu'avons-nous mis en œuvre pour agir sur la problématique identifiée?
- Quelles informations avons-nous recueillies pour démontrer nos actions? Qu'avons-nous compilé (informations, données statistiques, documents) tout au long du projet?
- Qu'avons-nous atteint comme résultats?
- Comment s'est déroulée la concertation dans son ensemble?

## **8. Reconnaissance et promotion**

- Qu'avons-nous mis en place pour célébrer les réussites et souligner les bons coups?
- Qu'avons-nous organisé pour faire la promotion du projet et des résultats obtenus?
- Jusqu'à où voulons-nous donner de la visibilité au projet réalisé?